

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Василёк» с.Саратовка Соль–Илецкого городского округа (далее- Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», в редакции приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023№50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая2020г.№236»

2.Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Василёк» с.Саратовка Соль-Илецкого городского округа (далее- Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4.Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Соль- Илецкого городского округа за которой закреплен Детский сад (далее- закрепленная территория).

5. **Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в детский сад:**

* дети прокуроров ([Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/9004584));
* дети судей ([Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/9004453));
* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902253789));
* дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»](https://docs.cntd.ru/document/9003378));
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 [Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»](https://docs.cntd.ru/document/9034360));
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901887583));
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 [Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»](https://docs.cntd.ru/document/902114284));
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;
* дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;
* дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии [с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/351809307) (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

**6.Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в детский сад:**

* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»](https://docs.cntd.ru/document/901709264));
* дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»](https://docs.cntd.ru/document/9003021));
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»](https://docs.cntd.ru/document/9003154));
* дети сотрудника полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](https://docs.cntd.ru/document/902260215));
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](https://docs.cntd.ru/document/902260215));
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб ([Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](https://docs.cntd.ru/document/902260215));
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](https://docs.cntd.ru/document/902260215));
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](https://docs.cntd.ru/document/902260215));
* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах пятом - девятом;
* дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](https://docs.cntd.ru/document/902260215));
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389652));
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389652));
* дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389652));
* дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389652));
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации ([Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389652));
* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 [Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389652));
* дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (статья 44 [Федерального закона от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/420363386));
* дети военнослужащих по месту жительства их семей;
* дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении.

**7.Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение имеют**дети, в случае если в указанном детском саду обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (статья 67 [Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389617)). Право преимущественного приема применяется при условии, что детский сад, который посещает брат и(или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. Детские сады, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

8. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

9.Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Детского сада за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплении территории).

10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в Детский сад осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа.

13. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

15.Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17.Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

19.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения №

2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

20.Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21.Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный

номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правила приема.

22.После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема Детский сад, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с

родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения №5 к настоящим Правилам приема.

23.Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. После издания распорядительного акта о зачислении, ребенок снимается с учета детей ,нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законадательством.

25.На каждого ребенка. зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Индивидуальный (регистрационный) номер заявления**

Приложение 1

Заведующему МДОБУ «Василёк»с.Саратовка

(наименование образовательной организации)

Буранбаева С.С.

(Ф.И.О. заведующего)

**( Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)**

Сведения о ребенке:

**(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))**

**Заявление.**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка Дата рождения ребенка Реквизиты свидетельства о рождении Адрес места жительства ребенка (по прописке) Адрес места фактического проживания ребенка (места

пребывания)

**(заполняется в** *случае* **его отличия от адреса места жительства ребенка)**

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования (да/нет) Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Прошу принять моего ребенка

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)**

на обучение по ,

**(наименование образовательной программы дошкольного образования)**

осуществляемое на языке, родном языке

**(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том**

в группу

**числе русского, как родного) (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)**

направленности для детей в возрасте от до лет, № с режимом пребывания

**(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)**

С « » 20 Г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)**

Адрес электронной почты (при наличии) Контактный телефон (при наличии) Отец

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)**

Адрес электронной почты (при наличии)

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)**

Контактный телефон (при наличии) 6

Законный представитель

Адрес электронной почты (при наличии) Контактный телефон (при наличии) Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**Дата « » 20 г.**

**(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя) ребенка)**

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а)

**Дата « » 20 г.**

**(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя) ребенка**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_ дата « »

20 г.

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

дата « »

20 г.

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

« »\_ 20 г.

Приложение 2

# Заведующему МДОБУ«Василёк»с.Саратовка

Буранбаевой Сабиле Сериковне

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи) адрес электронной почты:

телефон

# заявление.

Я, ,

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

# ,

(адрес постоянной регистрации)

# ,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

# руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

# от « » 20 г. № , заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

# по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОБУ

«Василёк» с.Саратовка Соль-Илецкого городского округа

Приложение: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « » 20 г. № .

(дата) (подпись)

Приложение 3

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**

# О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВАСИЛЁК» с.САРАТОВКА СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

начат

« » 20 г.

окончен

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Приложение 4

РАСПИСКА

в получении документов

МДОБУ «Василёк» с.Саратовка, в лице

(Ф.И.О., должность)

Получил от ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии документа |
| 1. | *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в*  *детский сад* |  |
| 2. | *Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного*  *представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ* ***– копия*** |  |
| 3. | *Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами*  *или лицами без гражданства* ***– копия*** |  |
| 4. | *Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка*  ***– копия*** |  |
| 5. | *Документ, подтверждающий установление опеки*  *(при необходимости)* ***– копия*** |  |
| 6. | *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического*  *проживания ребенка* ***– копия*** |  |
| 7. | *Документ психолого-медико-педагогической комиссии*  *(при необходимости)* |  |
| 8. | *Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе*  *оздоровительной направленности (при необходимости)* ***– копия*** |  |
| 9. | *Медицинское заключение* |  |
| 10. | *Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при*  *необходимости)* |  |

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ от . Дата: « » 20 г

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Приложение 5

## Договор об образовании по образовательным программам дошкольного

**образования**

**с.Саратовка**

« » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Василёк» с.Саратовка Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16"мая 2016г. N2754, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Буранбаевой Сабили Сериковны , действующего на основании Устава ДОУ, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МДОБУ «Василёк» с.Саратовка (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения очная.
  3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Василёк» с.Саратовка Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет календарных лет.

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности

(направление группы)

* 1. Исполнитель вправе:

## Взаимодействие Сторон

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
  1. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1.3 настоящего Договора.

* + 1. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .
    2. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием
* в группе сокращенного дня (10 часовая) – четырехразовое питание
* в группе полного дня (12 часовая) – пятиразовое питание
  + 1. Обеспечить проведение витаминизации третьего блюда в дошкольной образовательной организации.
    2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    3. Уведомить Заказчика за три дня о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  1. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
     3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
     6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
     7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в день (далее - родительская плата) составляет:

-в группе кратковременного пребывания (6 часов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* в группе сокращенного дня (10 часов) – -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* в группе полного дня (12 часов)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  2. Оплата производится в срок до 20 числа месяца

## Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " г.
  2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII .Реквизиты и подписи сторон**

## МДОБУ «Василёк» с.Саратовка Родители:

ул.Центральная, 23

телефон:8(353336) 34-4-48

ИНН 5646011905

Паспорт: № Выдан:

ОГРН 1055646000772 дата выдачи \_ КПП 564601001

р/с 40701810453541000134

Л/С 016.07.0028.1 в финансовом управлении администрации

Соль-Илецкого городского округа

Оренбургской области

БИК 045354001

Адрес проживания:

Телефон:

Подпись:

Заведующий МДОБУ «Василёк» с.Саратовка

С.С.Буранбаева

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: Подпись: